



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**Župan – Sindaco**

Številka: 401-2/2024

Številka javnega naročila: JN-S-18/2024

Datum: 29. 10. 2024

### **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028«**

oddaja javnega naročila po odprtem postopku - storitve

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS ter dodatku k Uradnemu listu EU.

## K A Z A L O

1.	POVABILO K SODELOVANJU .....	3
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	4
2.1	Osnovni podatki o naročilu .....	4
2.2	Dopustnost ponudb .....	5
2.3	Ponudbena dokumentacija.....	5
2.4	Dopolnjevanje ponudb:.....	6
2.5	Podizvajalci .....	7
2.6	Skupna ponudba .....	8
2.7	Način in rok za predložitev ponudbe .....	8
2.8	Javno odpiranje ponudb .....	9
2.9	Ponudbena cena.....	9
2.10	Merila .....	9
2.11	Finančna zavarovanja.....	9
2.12	Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku .....	10
2.13	Zaupnost.....	11
2.14	Način plačila .....	12
2.15	Zahteva za pravno varstvo .....	12
3.	POGOJI ZA SODELOVANJE.....	13
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti.....	13
4.	ZAVAROVALNO TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	17
5.	PRILOGE .....	24
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje.....	25
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec / Predračun.....	26
Priloga 3:	ESPD obrazec .....	31
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe .....	32
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije .....	33
Priloga 7:	Referenčno potrdilo .....	34
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja.....	35
Priloga 10:	Podizvajalci.....	35
Priloga 10a:	Podatki o podizvajalcu.....	36
Priloga 10b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije .....	37
Priloga 11c:	Pooblastilo .....	38
Priloga 11:	Osnutek pogodbe .....	39
Priloga 12:	Finančna zavarovanja.....	47

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.**

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg storitev je razviden iz te dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **29. 11. 2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN  
Aleš Bržan

## 2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 2.1 Osnovni podatki o naročilu

<b>Naročnik</b>	<p>Mestna občina Koper izvaja to javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so ga pooblastili v skladu z določili 33. člena ZJN-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper, Titov trg 3, 6000 Koper;</li> <li>- Vrtec Delfino blu – Giardino d'infanzia Delfino blu, Kolarska ulica 8, Koper;</li> <li>- Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio – Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio, Gimnazijski trg 7, Koper.</li> </ul> <p>(v nadaljevanju: posamezni naročniki)</p>
<b>Oznaka javnega naročila</b>	JN-S-18/2024
<b>Predmet javnega naročila</b>	<p>Predmet javnega naročila je zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na sklope:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SKLOP 1: Zavarovanje premoženja občinske uprave Mestne občine Koper, osnovne šole, vrtci, zavodi in vozila</li> <li>- SKLOP 2: Zavarovanje premoženja OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio in zavarovanje premoženja Vrtec Delfino Blu</li> <li>- SKLOP 3: Nadziranje splošne odgovornosti</li> </ul>
<b>Postopek javnega naročanja</b>	Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.
<b>Vrsta javnega naročila</b>	Storitve
<b>Roki za izvedbo del</b>	Javno naročilo se izvaja <b>od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.</b>
<b>Jezik v ponudbi</b>	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
<b>Veljavnost ponudbe</b>	<p>Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne do 28. 2. 2025.</p> <p>V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.</p>
<b>Rok za sklenitev pogodbe</b>	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe.
<b>Variante ponudbe</b>	Variante ponudbe niso dopustne.
<b>Objava v uradnih glasilih</b>	Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in dodatku k Uradnemu listu EU.
<b>Dokumentacija v zvezi z oddajo JN</b>	<p>Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.</p> <p><b>Zavarovalno tehnična dokumentacija – kritja bo vsem zainteresiranim ponudnikom predana preko elektronske pošte. Zahtevo za pridobitev dokumentacije se posreduje na elektronski naslov: alan.ziberna@koper.si.</b></p> <p>Dokumentacija je na voljo brezplačno.</p>

<b>Dodatna pojasnila</b>	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> . Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.
<b>Rok za postavitev vprašanj</b>	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
<b>Ogled</b>	Ni predviden.
<b>Rok za prejem ponudb</b>	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
<b>Oddaja ponudb</b>	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> .
<b>Spremembe in umik ponudb</b>	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN
<b>Odpiranje ponudb</b>	Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
<b>Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila</b>	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
<b>Sofinanciranje projekta oz. programa</b>	NE

Pri pripravi in izvedbi postopka sodeluje podjetje AVB, zavarovalno posredovanje, d.o.o., Erjavčeva ulica 10, 1234 Mengeš, ki ga zastopa direktor Aleš Vuga.

Ugotovljeno je, da družba AVB, zavarovalno posredovanje, d.o.o. izpolnjuje vse pogoje za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja po Zakonu o zavarovalništvu in ima izdano dovoljenje za opravljanje teh poslov s strani Agencije za zavarovalni nadzor številka 40110-1655/11-4 z dne 27.10.2011. Plačilo storitve zavarovalnega posredovanja se opravi iz administrativnega dela zavarovalne premije, in skladno s prakso, znaša 12% od zavarovalne premije (brez DPZP) za zavarovanja premoženj in premoženjskih interesov ter 7% od zavarovalne premije (brez DPZP) za avtomobilska zavarovanja.

## 2.2 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.3 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
<b>Priloga 1</b>	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 2</b>	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
<b>Priloga 3</b>	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
<b>Priloga 4</b>	Obrazec skupne ponudbe ter sporazum o medsebojnem sodelovanju	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: • izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4); sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
<b>Priloga 5</b>	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 7</b>	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 7) opisana v dokumentaciji.
<b>Priloga 8</b>	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPEŠ-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
<b>Priloga 10</b>	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 10, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: • kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a), • izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter ESPD obrazec), • pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c), • dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
<b>Priloga 11</b>	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
<b>Priloga 12</b>	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki 2.11. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

## 2.4 Dopolnjevanje ponudb:

Če so, ali se zdi, informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DPZP na enoto, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

**Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.**

## 2.5 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 10 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta storitev, ki bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).

Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi

vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

## 2.6 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter izjavo pod točko negativne reference, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

## 2.7 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati dokumentacije.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec / Predračun« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **29. 11. 2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## 2.8 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 29. 11. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

## 2.9 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja storitev.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo storitev.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev (zavarovanj) v skladu s to dokumentacijo.

## 2.10 Merila

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena** za posamezni sklop.

## 2.11 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Vrsta	Opis
<b>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe</b>	<p>Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb kot obvezni del ponudbene dokumentacije priložiti zavarovanje za resnost ponudbe (bodisi bančno garancijo bodisi kavcijsko zavarovanje), za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« skladno z vzorcem Priloga 12a dokumentacije.</p> <p>Zavarovanje mora biti predloženo v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe do 28. 2. 2025;</li> <li>- zahtevana višina zavarovanja: 5.000,00 EUR.</li> </ul> <p>V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.</p> <p><b>Original podpisanega zavarovanja</b> za resnost ponudbe v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti, je ponudnik dolžan predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudb, in sicer osebno v zaprti ovojnici ali priporočeno po pošti na naslov: MESTNA OBČINA KOPER, VERDIJEVA ULICA 10, 6000 KOPER.</p> <p>V primeru, da je zavarovanje izdano v <b>elektronski obliki in podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom</b>, lahko ponudnik slednjo predloži skupaj s ponudbeno dokumentacijo preko uporabljenega informacijskega sistema.</p> <p>Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano finančno zavarovanje oz. zavarovanje, izdano v elektronski obliki, brez veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila izdajatelja oz. pooblaščen osebe izdajatelja.</p> <p>Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v primeru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali</li> <li>• če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali</li> <li>○ ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b>	<p>Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za <u>dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</u>, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12b), v višini <b>10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV</b>, izbrani ponudnik predloži najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.</p> <p>Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kakovost in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.</p> <p><b>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</b></p>

## 2.12 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.

- Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- Naročnik si pridružuje pravico, da ne odda javnega naročila.

### 2.13 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 2.14 Način plačila

Izvajalec bo za vsak posamezen obrok (4 obroki letno) izdal račun v začetku vsakega tromesečja in sicer do 15. dne posameznega tromesečja.

## 2.15 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevki za revizijo lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala eRevizija. Zahtevki za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290-XXXXXXLL<sup>2</sup> - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Vodja Oddelka za splošne zadeve  
in javna naročila:  
Alan Žiberna

---

<sup>2</sup> Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

##### A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava,
-------	--

	pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopitev v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
<b>Dokazila pod točko A:</b> ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

## B. Pogoji za sodelovanje:

### Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega

	naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
<b>Dokazila:</b> ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.	

3.1.13	Ponudnik ali zavarovalniška skupina, kateri ponudnik pripada, mora imeti tekočo bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB2 – bonitetna lestvica AJPES, A - agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best ali Fitch ali Moody's. V primeru več različnih ocen se upošteva najvišja ocena.
<b>Dokazilo:</b> Bonitetna ocena, izdana s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od štirih mesecev pred rokom za predložitev prijav.	

### Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.14	<p>Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkov, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.</p>
3.1.15	<p><b>Reference (Priloga 7)</b></p> <p>Ponudnik mora priložiti referenčno potrdilo, ki dokazuje, da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi storitev (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih izvedbe podobne razpisanim, in sicer zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov v vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SKLOP 1: v višini najmanj 100.000,00 EUR z DPZP letno.</b></li> <li>• <b>SKLOP 2: v višini najmanj 10.000,00 EUR z DPZP letno.</b></li> <li>• <b>SKLOP 3: v višini najmanj 10.000,00 EUR z DPZP letno.</b></li> </ul> <p>Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo storitev ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 7.</p> <p>Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve storitev.</p> <p>V potrdilu o izvedenih storitvah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih storitev, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.</p> <p>Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za stritve, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za storitve, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za storitve, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.</p> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik ponudbi priloži referenčno potrdilo (Priloga 7), potrjeno s strani referenčnega naročnika.</p>
3.1.16	<p>Negativne reference ponudnika</p> <p>Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil storitev pri naročniku v zadnjih petih letih.</p> <p>Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju storitev – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,</li> <li>• unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja v zadnjih petih letih.</li> </ul> <p>Izločilni pogoj je izkazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).</p> <p><b>Dokazilo:</b> Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.</p>
--	--

### **Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):**

3.1.17	<p>Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p> <p><b>Dokazilo:</b> BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.</p>
--------	---

-----

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.



#### 4. ZAVAROVALNO TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

##### 1. ZAVAROVALEC in ZAVAROVANEC oz. SOZAVAROVANE OSEBE, TER PLAČNIK PREMIJE

Na zavarovalnih policah je **sklenitelj** in **plačnik** zavarovanja Mestna občina Koper (MOK), upravičenci do zavarovalnine pa so posamezni javni zavodi, edino v primeru Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper, se premija, ki odpade na njih, fakturira ločeno na svoj račun, direktno omenjenemu zavodu.

V primeru italijanskega vrtca DELFINO BLU in italijanske OSNOVNE ŠOLE PIER PAOLO VERGERIO IL VECCHIO, pa so zavarovalec in zavarovanec omenjena zavoda (fakture se glasijo nanju).

Na vseh zavarovalnih policah (razen vrtca Delfino Blu in OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio) je tako zavarovalec: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (DŠ: 40016803).

Zavarovane osebe so različne. Prav tako imajo določene zavarovane osebe lahko tudi različne podenote oz. zaobsegajo več različnih krajev/zavarovalnih lokacij/predmetov (kritja oz. zavarovalne vrste katere se za določene lokacije sklenejo so navedena skladno z razpisno dokumentacijo).

Za lažji pregled tako navajamo povzetek zavarovanih oseb (označenih odebeljeno) ter enot ali predmetov, ki spadajo pod posamezno zavarovano osebo:

##### **A. Mestna občina Koper (MOK), Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (DŠ: 40016803)**

- vključujoč: Verdijeva 10, Verdijeva 4, in Verdijeva 6, 6000 Koper
- vključujoč: Martinčev trg 3, 6000 Koper (Dvorana Sv. Frančišek)
- vključujoč: Titov trg 3, 6000 Koper (Pretorska palača)
- vključujoč: Dolinska cesta 58 A, 6000 Koper (center za pomoč na domu »Mali princ«)
- vključujoč: potniški terminal (se nanaša na osebno dvigalo Bastion)
- vključujoč: Dvori 25, Sv. Anton, 6276 Pobegi (zavetišče za živali »Sv. Anton«)
- vključujoč: zvoniki (Zvonik Titov trg, Zvonik v Pomjanu in Zvonik v Hrvojih)
- vključujoč: Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper
- vključujoč: Zaklonišča (različne lokacije)
- vključujoč: Kraški rob, turistična točka Črni Kal
- vključujoč: Parkirna hiša P+R Sonce, Ankaranska cesta 7, 6000 Koper
- vključujoč: Cankarjeva ulica 1, 6000 Koper (MU Istra)
- vključujoč: »Taverna« (Pristaniška ulica 1), itd.

##### **B. Osnovna šola Anton Ukmar, Pot v gaj 2, 6000 Koper (DŠ: 71906096)**

- vključujoč: vrtec »Ukmarček« na isti lokaciji

##### **C. Osnovna šola Dušan Bordon, Rozmanova ulica 21A, 6000 Koper (DŠ: 84366451)**

##### **D. Osnovna šola Koper, cesta Zore Perello-Godina 1, 6000 Koper (DŠ: 25866702)**

##### **E. Osnovna šola Elvire Vatovec Prade (nova in stara šola), Pobeška cesta 52, 6000 Koper (DŠ: 22889426)**

- vključujoč: enota Sv. Anton (Sv. Anton 2, 6276 Pobegi)
- vključujoč: enota Sv. Anton Nova šola (Sv. Anton 1, 6276 Pobegi)

##### **F. Osnovna šola Šmarje pri Kopru, Šmarje 1, 6274 Šmarje (DŠ: 98962043)**

- vključujoč: vrtec na istem naslovu

**G. Osnovna šola Ivana Babiča-Jagra Marezige, Marezige 33 A, 6273 Marezige (DŠ: 34559477)**

- vključujoč: vrtec na istem naslovu

**H. Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije, Spodnje Škofije 40/D, 6281 Škofije (DŠ: 39097293)**

- vključujoč: vrtec na istem naslovu

**I. Osnovna šola Dekani, Dekani 32, 6271 Dekani (DŠ: 18370071)**

- vključujoč: vrtec Rižana, Rižana 2, 6271 Dekani, ki je v fazi obnove,
- vključujoč: novi vrtec Dekani, Dekani 32, 6271 Dekani

**J. Osnovna šola Hrvatini, Hrvatini 137, 6280 Ankaran-Ancarano (DŠ: 95309578)**

**K. Osnovna šola Gračišče, Gračišče 5, 6272 Gračišče (DŠ: 78522625)**

- vključujoč: vrtec na istem naslovu

**L. Vrtec Semedela, Nova ulica 2 B, 6000 Koper (DŠ: 53006933)**

- vključujoč: enota Markovec, Pot v Gaj 1, 6000 Koper
- vključujoč: enota Slavnik, Nova ulica 2 B, 6000 Koper
- vključujoč: enota Rozmanova, Veluščkova ulica 6, 6000 Koper
- vključujoč: enota Prisoje, Oljčna pot 63, 6000 Koper
- vključujoč: enota Hrvatini, Hrvatini 137 A, 6280 Ankaran
- vključujoč: 2 oddelka, ki gostujeta v OŠ Hrvatini ter v prostorih balinišča – Javni zavod za šport

**M. Vrtec Koper, Kettejeva ulica 13, 6000 Koper (DŠ: 33963878)**

- vključujoč: vse njegove enote oziroma podružnice.

**N. Italijanski enoti Osnovna šola Pier Paolo Vergerio Il Vecchio in Vrtec Giardino Dinfanzia – Vrtec Delfino Blu:**

Za **Osnovna šola Pier Paolo Vergerio Il Vecchio** (Gimnazijski trg 7, 6000 Koper, DŠ: 41881761) ter vse njene lokacije/enote je zavarovalec in zavarovanec omenjeni zavod in se fakture glasijo nanj.

- vključujoč: enota Koper (Gimnazijski trg 7, 6000 Koper)
- vključujoč: enota Bertoki (Ulica borcev 13, Bertoki – 6000 Koper)
- vključujoč: enota Hrvatini (Hrvatini b.š., 6280 Ankaran)
- vključujoč: enota Semedela (Semedela 28, 6000 Koper)
- vključujoč: nova enota, (Vergerijev trg 4, 6000 Koper)

Za **Vrtec Giardino Dinfanzia – Vrtec Delfino Blu** (Kolarska ulica 8, 6000 Koper, DŠ: 42037123) ter vse njene lokacije/enote je zavarovalec in zavarovanec omenjeni zavod, in se fakture glasijo nanj.

- vključujoč: enota Koper (Kolarska ulica 8, 6000 Koper)
- vključujoč: enota Hrvatini (Hrvatini 79, 6280 Ankaran)
- vključujoč: enota Semedela (Semedela 28, 6000 Koper)
- vključujoč: enota Bertoki (Bertoki, Cesta borcev 13, 6000 Koper)
- vključujoč: enota Koper (Izolska vrata 2, 6000 Koper).

## 2. OBRAZLOŽITEV ZAHTEVANIH ZAVAROVALNIH JAMSTEV

### 2.1. POŽARNO ZAVAROVANJE

#### OSNOVNI RIZIKI KRITI PO POŽARNEM ZAVAROVANJU SO:

Zavarovanje krije uničenje ali poškodovanje stvari/opreme, objektov, zalog zaradi nevarnosti požara, strele, eksplozije, viharja, toče, udarca zavarovančevega motornega vozila, padca letala ter manifestacij in demonstracij:

- **požar in strela:** Požar je ogenj, ki nastane zunaj določenega ognjišča ali to zapusti in je sposoben, da se širi s svojo močjo. Pokrite so tudi škode, ki jih na zavarovanih stvareh naredi direktna in indirektna strela s toplotno in rušilno močjo ali ki nastane zaradi udarca predmetov, ki jih je strela podrla ali vrgla na zavarovano stvar.
- **eksplozija** je nenadna sprostitve sile, ki nastane zaradi težnje pare ali plinov po raztezanju. Pri posodah (kotli, cevi...) se šteje za eksplozijo, če stena posode popusti v tolikšni meri, da se pritisk v trenutku izenači z zunanjim pritiskom.
- **vihar** je veter s hitrostjo najmanj 17,2 m/s ali 62 km/h. Šteje se da je bil vihar, če je veter v kraju, kjer je poškodovan stvar, lomil veje in debela ali poškodoval dobro vzdrževane stavbe.
- **toča;** krita je škoda, ki nastane, kadar toča z udarcem poškoduje zavarovano stvar tako, da jo razbije, prebije, preoblikuje, odkruši ali pa zavarovana stvar zaradi udarca počí. Krita je tudi škoda, ki nastane zaradi zamakanja padavin skozi odprtine, ki jih je napravila toča.
- **udarec zavarovančevega motornega vozila ali premičnega delovnega stroja;** zavarovanje krije škodo, ki jo na zavarovanih stvareh povzroči udarec motornega vozila ali premičnega delovnega stroja.
- **padec letala in drugih letečih predmetov/naprav;** zavarovanje krije škodo, ki nastane, kadar letalo katerekoli vrste (motorno, jadralno, helikopter, raketa, balon, padalo in podobno) pade na zavarovano stvar ali udari vanjo. Prav tako je pokrita tudi škoda, če je zavarovano stvar uničilo ali poškodovalo letalo (zračno plovilo), njegovi deli ali predmeti iz njega.
- **manifestacija in demonstracija;** je organizirano ali spontano javno izražanje razpoloženja skupine ljudi, ne glede na to ali se je delovanje te skupine ljudi predhodno najavilo pristojnim državnim organom. Krite so škode, ki jih demonstranti oz. manifestanti naredijo na zavarovanih stvareh (razbijanje, rušenje, demoliranje).

#### DODATNI RIZIKI požarnega zavarovanja oz. razširitve:

- **poplava, hudournik, visoka voda;** poplava je, če stalne vode (reke, jezera, morje) po naključju poplavijo zemljišče, na katerem je zavarovana stvar, ker so prestopile bregove, predrle nasipe, porušile jezove ali se razlile zaradi izrednega pritoka vode. Za poplavo se šteje tudi poplavljanje voda zaradi utrganja oblaka, kakor tudi naključno poplavljanje voda, ki zaradi močnih padavin derejo po pobočjih, cestah in poteh (hudournik). Prav tako se zaradi poplave voda lahko izlije iz kanalizacijskega omrežja in cevi za odvod deževnice. Za poplavo se šteje tudi talna voda, ki je nastala zaradi poplavljanja zemljišča v neposredni bližini zavarovanih stvari. Na vodogradbenih objektih krije zavarovanje tudi škodo, ki jo povzroči visoka voda.
- **meteorne vode;** je prelitje meteorne vode iz žlebov in odtočnih cevi na zavarovanih stvareh, zaradi izredno močnih kratkotrajnih padavin in nenadne zamašitve odtočnih cevi.
- **izliv vode;** je izliv tekočine ali pare iz vodovodnih ali odvodnih (kanalizacijskih) cevi ali iz naprav za toplovodno in parno gretje ali drugih naprav, priključenih na cevovodno omrežje. Krite so tudi škode, ki so posledica zamašitve cevi. Krit je tudi strošek (finančna škoda) izgubljene vode do glavnega vodovodnega priključka posameznega zavarovanca. Zavarovanje krije tudi strošek morebitnih zemeljskih del in sicer do zavarovalne vsote

5.000 EUR.

- **Vandalizem/objestna dejanja;** je vsako namerno dejanje, ki povzroči skrunjenje in/ali uničenje zavarovanega predmeta.
- **zemeljski plaz;** je drsenje zemeljske površine na nagnjenem zemljišču z jasno vidnimi razpokami tal in gubanjem zemljišča, ki v kratkem času povzroči statično nevarne deformacije ali široke razpoke na zgradbah.

### 2.1.1. NAČIN ZAVAROVANJA

Zavaruje se na **novo vrednost**, razen kjer je drugače navedeno. Predpogoj za zavarovanje na novo vrednost je, da dejanska vrednost poškodovanih stvari ni manjša od 60% nove nadomestitvene vrednosti.

## 2.2. STROJELOMNO ZAVAROVANJE:

Strojelomno zavarovanje krije vsako nenadno ali nepričakovano uničenje ali poškodovanje zavarovanih stvari (npr. mehanske opreme objektov, elektronske opreme, strojev in aparatov, zaradi mehanskega loma, napak v konstrukciji ali materialu, delovanja električne energije, zatajitve varovalnih ali regulacijskih naprav, padca, udarca ali prevrnitve in drugih vzrokov). Krite pa niso škode zaradi: požara, strele, eksplozije, viharja, toče, padca letal vseh vrst, poplave, hudournika, visoke in talne vode, izliva vode iz vodovodnih in odvodnih cevi, zemeljskega plazu, snega, ledu, žleda, mraza, in izliva žareče mase, manifestacije in demonstracije. Definiranje v prejšnjem stavku navedenih nevarnosti je podano v poglavju »požarno zavarovanje«.

### 2.2.1. NAČIN ZAVAROVANJA

Zavaruje se na **novo vrednost**, razen kjer je drugače navedeno. **Amortizacija pri delnih škodah se ne upošteva.** Bonus/malus sistem: **Malus glede na preteklo škodno dogajanje se ne upošteva.**

## 2.3. VLOMSKO ZAVAROVANJE:

Zavarovanje krije škodo do katere je prišlo, ker so bile zavarovane stvari odnesene, uničene ali poškodovane pri vlomu (vlomski tatvini) ali ropu oz. pri poskusu teh dejanj in sicer iz zaprtih prostorov in prostorov na prostem, vendar zaščitениh z ograjo. Zavarovanje krije tudi škodo, ki pri vlomu ali ropu, oziroma pri poskusu teh dejanj, nastane na zgradbi ali na njenih delih (stenah, stropih, vratih, ključavnicah, vgrajeni opremi, instalaciji itd.), in sicer v višini stroškov popravila. Vlomska tatvina je, če storilec:

- vlomi v zaklenjene prostore (razbitje ali vlomi vrata, okno, zid, strop ali pod)
- odpre zaklenjene prostore s ponarejenim ključem ali drugim sredstvom, ki ni namenjeno za redno odklepanje
- pride v prostor, se v njem skriva in opravi tatvino v času, ko so prostori zaklenjeni
- vdre v zaklenjen prostor skozi odprtino, ki ni namenjena za vhod in mora pri tem premagati ovire, ki onemogočajo vstop brez napora
- vlomi v zaklenjeno hranišče v prostorih, kamor je prišel na način, ki se po določilih tega člena šteje za vlomsko tatvino
- odklene prostor ali hranišče, kjer so zavarovane stvari, z originalnim ključem ali njegovim dvojnikom, če do takega ključa pride tako, kot je določeno v zgornjih točkah ali z ropom
- vdre v prostor, ki ni v pritličju ali kleti, skozi odprto okno, pri čemer se ne šteje, da je vlomska tatvina, če storilec vdre skozi odprto okno, katerega spodnji rob je manj kot 1,60 m od tal
- ukrade stvari z balkona, ki ni v pritličju.

Za rop se šteje odvzem zavarovanih stvari z uporabo sile ali grožnje za življenje in zdravje zavarovanca ali njegovih pripadnikov. Šteje se, da je uporabljena sila tudi v primeru, kadar so uporabljena sredstva za onemogočanje odprta.

### 2.3.1. NAČIN ZAVAROVANJA

Zavaruje se na **ново** vrednost, razen kjer je drugače navedeno.

### 2.4. ZAVAROVANJE STEKLA:

Zavarovanje krije škodo, nastalo zaradi počenja, loma ali razbitja stekla ali drugih zavarovanih stvari. Predmet zavarovanja so:

- steklo, steklena vrata, svetlobni napisi in reklame, slike, napisi in okraski, izdelani na zavarovanem steklu, plošče iz naravnega in umetnega kamna na mizah, pultih, policah ipd., prometna ogledala in prometni znaki, razni panoji in kulturni, zgodovinski ter nagrobni spomeniki. Poleg svetlobnih napisov in reklam so zavarovani tudi nestekleni deli in okvirji, ki so njihov sestavni del.
- svetlobne cevi in svetlobni panoji s pripadajočo opremo ali brez nje.

Zavaruje se na **ново** vrednost, razen kjer je drugače navedeno.

### 2.5. ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI:

Zavarovanje odgovornosti krije škodo nastalo zaradi civilno pravnih odškodninskih zahtevkov, ki jih tretje osebe uveljavljajo proti naročniku, zaradi dogodka, ki izvira iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja in ima za posledico telesne poškodbe, obolenje ali smrt oseb (poškodovanje oseb) in/ali uničenje, poškodovanje ali izginotje stvari.

Bonus/malus sistem: **Malus glede na preteklo škodno dogajanje se ne upošteva.**

### 2.6. ZAVAROVANJE RAČUNALNIKOV:

Predmet zavarovanja so elektronski računalniki in podobne naprave s pripadajočo opremo, pomožni stroji in naprave, bankomati, klimatske in energetske naprave, instalacije ter procesni računalniki za vodenje tehnoloških procesov.

Zavarovanje krije vsako uničenje, poškodovanje ali izginitev zavarovane stvari, razen zaradi:

- pomanjkljivosti ali napak, ki so obstajale v trenutku sklenitve zavarovanja,
- neposredne posledice trajnega vplivanja in delovanja kemičnih, toplotnih ali mehaničnih pogojev namestitve,
- hitrejše obrabe. Krita pa je škoda, ki nastane na drugih delih zavarovanega računalnika ali naprave kot posledica hitrejše obrabe,
- preobremenitve ali prenapetosti naprav in instalacij nad mejo njihove predpisane zmogljivosti,
- nezadostnega investicijskega vzdrževanja,
- obratovanja pred končanim popravilom,
- montaže in poskusnega zagona ali poskusnega obratovanja,
- kršitve ali opustitve tehničnih predpisov, zaščitnih ukrepov in pravil tehničnega izkoriščanja zavarovane stvari ter nepravilnega rokovanja z zavarovano stvarjo;
- izginitev, ki ni posledica vloma ali ropa v prostor, kjer se nahajajo zavarovane stvari;
- potresa.

### 2.6.1. NAČIN ZAVAROVANJA

Zavaruje se na **ново vrednost**, razen kjer je drugače navedeno. **Amortizacija pri delnih škodah se ne upošteva.**

### 2.7. ZAVAROVANJE VALUTNIH FALSIFIKATOV:

Predmet zavarovanja so sprejeta domača plačilna sredstva, odkupljena ali sprejeta tuja plačilna sredstva, ki so umaknjena iz obtoka.

## 2.8. ZAVAROVANJE VOZIL:

**AO:** Zavarovanje avtomobilske odgovornosti (AO) krije škodo, ki je posledica uveljavljanja odškodninskih zahtevkov tretjih oseb na podlagi civilnega prava, če je pri uporabi in posesti vozila, navedenega v polici, prišlo do:

- Smrti, telesne poškodbe ali prizadetega zdravja neke osebe,
- Uničenja ali poškodovanja stvari.

**AO plus:** Zavarovanje voznika za škodo zaradi telesnih poškodb (AOplus) krije škodo, ki jo zaradi telesnih poškodb v prometni nesreči z zavarovanim motornim vozilom, utrpi zavarovanec, v primeru smrti pa povrne škodo zaradi smrti njegovim svojcem.

### Splošni avtomobilski kasko:

Krije škodo zaradi uničenja ali poškodovanja zavarovanih stvari v prometni nesreči (brez omejitev), trčenju vozila, prevrnitvi vozila, zdrsa vozila, padca vozila, udarca ali padca kakega predmeta, naravnih in elementarnih nesreč požar (ne glede na vzrok), potres, direktni udar strele, nenadno zunanje toplotno in/ali kemično delovanje, eksplozija, vihar, toča, snežni ali zemeljski plaz, poplava, hudourniška ali visoka voda, snega ter ledenih sveč ali ledenih tvorb, zaradi dejanja tretjih oseb, nasilna ali objestna dejanja, manifestacij in demonstracij, padca zračnega plovila, pomoči poškodovanim osebam oz. preprečevanje večje škode na stvareh (ravnanje v skrajni sili), rizik kraje motornega vozila ter delov vozila.

Izbor izvajalca in način popravila določi lastnik. Zavarovanje se podaja tudi v primeru škod med vozili istega zavarovanca. Zavarovalnica krije tudi škodo ki jo povzroči mlad voznik, ter škodo ki jo povzroči voznik pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi na vozilih zavarovanca pri službenih vožnjah.

**Delne kasko kombinacije:** krijejo škodo zaradi uničenja, poškodovanja ali izginitve zavarovanih stvari ki nastane kot posledica presenetljivih in od zavarovančeve ali voznikove volje neodvisnih dogodkov.

**KRAJA:** zavarovanje rizika kraje vozila ali delov vozila (vključno kraje ključev ali izgube ključev in menjave ključavnic) se sklene za vsa motorna vozila in priklopna vozila.

**ŽIVALI IN DIVJAD:** zavarovanje krije škodo na vozilu zaradi poškodovanja ali uničenja zavarovanega motornega vozila, ki nastane z neposrednim dotikom živali in/ali divjadi.

**STEKLO:** zavarovanje krije škodo na standardno vgrajenem steklu zavarovanega vozila zaradi razbitja ali poškodovanja.

**PARKIRIŠČE:** zavarovanje krije škodo zaradi poškodovanja ali uničenja parkiranega ali ustavljenega motornega vozila, ki nastane z dotikom neznanega motornega vozila in škodo zaradi strešnih snežnih plazov in ledenih sveč ali tvorb, ki padajo s stavb na parkirano ali ustavljeno vozilo.

**ZUNANJA SVETLOBNA STEKLA IN OGLEDALA:** zavarovanje krije škodo na standardno vgrajenih svetlobnih telesih in ogledalih zavarovanega motornega vozila zaradi razbitja ali poškodovanja.

Vse delne kombinacije se sklenejo **brez odbitne franšize**.

**Avtomobilska asistenca:** zavarovanje zagotavlja 24 urno (vse dni v letu) pomoč doma in na cesti, ki jo zavarovanec lahko ima s svojim motornim vozilom.

Zavaruje se najmanj: pomoč na cesti (delo do ene ure), reševanje vozila (do 2.000 eur), vleka in prevoz vozila (do 2.000 eur), dostava rezervnih delov v tujino, nadomestno vozilo (najem do popravila zavarovanega vozila, vendar največ za čas 5 dni) ter stroški prenočevanja.

**Nezgodno zavarovanje:** zavarovanje krije vozniku in potniku v motornem vozilu nezgodno zavarovanje za primer smrti in invalidnosti z zavarovalnimi vsotami 15.000 eur za smrt in 30.000 eur za invalidnost.

**Pravna zaščita:** zavarovanje krije vse potrebne stroške zastopanja v kazenskih postopkih in postopkih pred sodnikom za prekrške. Krije tudi vse potrebne stroške uveljavljanja odškodninskih zahtevkov za škodo v zvezi s prometno nesrečo ter potrebne stroške obrambe pred odškodninskimi zahtevki drugih oseb. Poleg sklenitelja zavarovanja in lastnika vozila so zavarovalne zaščite deležni tudi voznik in potniki v zavarovanem vozilu. Pravna zaščita se zavaruje z zavarovalno vsoto 10.000 eur.

#### **2.8.1. NAČIN ZAVAROVANJA**

Bonus/malus sistem: **Malus glede na preteklo škodno dogajanje se ne upošteva.**

### **3. KRITJA MESTNE OBČINE KOPER IN KRITJA PO POSAMEZNIH ZAVODIH**

Zavarovalno tehnična dokumentacija – kritja bo vsem zainteresiranim ponudnikom predana preko elektronske pošte. Zahtevo za pridobitev dokumentacije se posreduje na elektronski naslov [alan.zibera@koper.si](mailto:alan.zibera@koper.si).

**5. PRILOGE**

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 7:	Referenčno potrdilo
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 10:	Podizvajalci
Priloga 10a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 10b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 10c:	Pooblastilo
Priloga 11:	Osnutek pogodbe
Priloga 12:	Finančna zavarovanja
Priloga 12a:	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
Priloga 12b:	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti



**Priloga 1:     Prijava za sodelovanje**

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		
<p style="text-align: center;">Izjavljamo,</p> <p>da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodili za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za <b>Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028</b>, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.</p>		

Kraj in datum:

PONUDNIK:  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

**Priloga 2: Ponudbeni obrazec / Predračun**

Ponudnik mora izpolniti obrazce »PREDRAČUN« za izbrani sklop ter priložiti vzorce polic. Osnova za izdelavo ponudbenega predračuna je poglavje št. 4 »Zavarovalno tehnične specifikacije« dokumentacije javnega naročila.

Ponudnik mora v specifikaciji izpolniti vse podatke. Če ponudnik ne bo ponudil vseh vrst zavarovanj (npr. v ponudbenem predračunu s specifikacijo, kjer mora izpolniti vse postavke, napiše znak »/« ali ne napiše nič), zahtevanih v razpisni dokumentaciji, ali v primeru, da ponujene vrste zavarovanj ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik mora predračun priložiti v informacijski sistem e-JN

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v predračunu. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah predračuna. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek in ceno z davkom. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah brez DPZP na enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo storitev tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

**Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja storitev.**

Ponudnik mora preučiti dokumentacijo in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na dokumentacijo.

**SKLOP 1: Zavarovanje premoženja občinske uprave Mestne občine Koper, šole, vrtci, zavodi in vozila**

Naziv ponudnika	
Sedež	

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.
- **POMEMBNO: ponudnik mora pri Sklopu 1 izpolniti tudi razdelilnik letnih premij, ki odpadejo na posamezne šole, vrtce in zavode. Excel datoteka je priložena ostali razpisni dokumentaciji.**

**SPECIFIKACIJA - letna premija za Sklop 1:**

1.1. Požarno zavarovanje	
1.2. Strojelomno zavarovanje	
1.3. Zavarovanje računalnikov	
1.4. Zavarovanje stekla	
1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine	
1.6. Zavarovanje valutnih falzifikatov	
1.7. Zavarovanje splošne odgovornosti	
1.8. Zavarovanje motornih vozil	
<b>SKUPAJ BREZ DPZP:</b>	
<b>8,5% DPZP:</b>	
<b>KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP</b>	

<b>ROK IZVEDBE STORITEV:</b>	Storitve se bodo izvajale od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.
<b>NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:</b>	Izjavljamo, da dajemo ponudbo ( <u>ustrezno obkroži</u> ): a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
<b>VELJAVNOST PONUDBE:</b>	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 28.2.2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščen za podpis ponudbe)

**SKLOP 2: Zavarovanje premoženja OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio in zavarovanje premoženja Vrtec Delfino Blu**

Naziv ponudnika	
Sedež	

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**SPECIFIKACIJA - letna premija za Zavarovanje premoženja OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio:**

1.1. Požarno zavarovanje	
1.2. Strojelomno zavarovanje	
1.3. Zavarovanje računalnikov	
1.4. Zavarovanje stekla	
1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine	
1.7. Zavarovanje splošne odgovornosti	
<b>SKUPAJ BREZ DPZP:</b>	
<b>8,5% DPZP:</b>	
<b>SKUPAJ Z DPZP</b>	

**SPECIFIKACIJA - letna premija za Zavarovanje premoženja Vrtec Delfino Blu**

1.1. Požarno zavarovanje	
1.2. Strojelomno zavarovanje	
1.3. Zavarovanje računalnikov	
1.4. Zavarovanje stekla	
1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine	
1.7. Zavarovanje splošne odgovornosti	
<b>SKUPAJ BREZ DPZP:</b>	
<b>8,5% DPZP:</b>	
<b>SKUPAJ Z DPZP</b>	

<b>REKAPITULACIJA – SKLOP 2 (OŠ Pier Paolo Vergerio il Vecchio in Vrtec Delfino Blu)</b>	
<b>SKUPAJ BREZ DPZP:</b>	
<b>8,5% DPZP:</b>	
<b>KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP</b>	

<b>ROK IZVEDBE STORITEV:</b>	Storitve se bodo izvajale od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.
<b>NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:</b>	Izjavljamo, da dajemo ponudbo ( <u>ustrezno obkroži</u> ): a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
<b>VELJAVNOST PONUDBE:</b>	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 28.2.2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščen za podpis ponudbe)

**SKLOP 3: Nadzavarovanje splošne odgovornosti Mestne občine Koper, šol in vrtcev**

Naziv ponudnika	
Sedež	

**NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

**SPECIFIKACIJA - letna premija za Sklop 3:**

1.1. Zavarovanje splošne odgovornosti	
<b>SKUPAJ BREZ DPZP:</b>	
<b>8,5% DPZP:</b>	
<b>KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP</b>	

<b>ROK IZVEDBE STORITEV:</b>	Storitve se bodo izvajale od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.
<b>NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:</b>	Izjavljamo, da dajemo ponudbo ( <u>ustrezno obkroži</u> ): a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
<b>VELJAVNOST PONUDBE:</b>	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 28.2.2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščen za podpis ponudbe)

**Priloga 3: ESPD obrazec**

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

**Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.**

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

**Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe**  
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

1. Naziv vodilnega partnerja		
Sedež vodilnega partnerja		
Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja		
2. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
3. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Obvezne priloge	Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;</li> <li>- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;</li> <li>- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;</li> <li>- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;</li> <li>- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;</li> <li>- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.</li> </ul>	
	Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).	
	<b>Način plačila</b> (ustrezno obkrožiti): a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner) b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej	

Kraj in datum:

PONUDNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščen za podpis ponudbe)



**Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

**I Z J A V A**  
**ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

<b>Javno naročilo:</b>	Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028
<b>Naziv ponudnika</b>	
<b>Sedež ponudnika</b>	
<b>A. Razlogi za izključitev:</b>	izjava podana v obrazcu ESPD
<b>B. Pogoji za sodelovanje,</b> Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
<b>B. Pogoji za sodelovanje,</b> Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
<b>B. Pogoji za sodelovanje,</b> Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane storitve.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih storitev.
	Izjavljamo, da imamo tekočo bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB2 – bonitetna lestvica AJPEs, A - agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best ali Fitch ali Moody's.
	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
<b>S podpisom te izjave potrjujemo:</b>	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščen za podpis ponudbe)

**Priloga 7: Referenčno potrdilo****P O T R D I L O**

Naslov referenčnega posla:	
Naročnik:	
Odgovorna oseba naročnika:	
Kontaktna oseba naročnika za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe naročnika:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
<p><b>Potrjujemo, da je navedeni izvajalec izvedel storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov, ki so po naravi in pogojih podobna razpisanim, in sicer:</b></p>	
Opis storitev:	
Vrednost izvedenih storitev (v EUR z vključenim DPZP):	
Navedi sklop javnega naročila, na katerega se nanaša potrdilo:	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik <b>NI</b> zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.
Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kakovosti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

Kraj in datum:

NAROČNIK:  
(podpis odgovorne osebe in žig)

**Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

**Priloga 10: Podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščne za podpis ponudbe)

**Priloga 10a: Podatki o podizvajalcu**

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		<b>EUR brez DDV</b>
		<b>DDV</b>
		<b>EUR z DDV</b>
<p align="center"><b>ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3</b></p> <p>Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)</p>		
DA	NE	

Kraj in datum:

**PODIZVAJALEC:**  
 (ime in priimek ter podpis  
 zakonitega zastopnika)

**Priloga 10b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**  
**IZJAVA**

<b>Javno naročilo:</b>	Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028
<b>Naziv podizvajalca</b>	
<b>Sedež podizvajalca</b>	
<b>A. Razlogi za izključitev</b>	izjava podana v obrazcu ESPD
<b>B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</b>	izjava podana v obrazcu ESPD
<b>B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj</b>	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
<b>B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost</b>	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane storitve.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
<b>S podpisom te izjave potrjujemo</b>	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

**PODIZVAJALEC:**  
 (ime in priimek ter podpis  
 zakonitega zastopnika)

**Priloga 11c: Pooblastilo****P O O B L A S T I L O**

<b>Naziv ponudnika</b>	
<b>Sedež ponudnika</b>	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 10).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: <b>Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028</b> , objavljeno na portalu javnih naročil.	

Kraj in datum:

PONUĐNIK:  
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika  
pooblaščene za podpis ponudbe)

**Priloga 11: Osnutek pogodbe****Izvajalec/zavarovalnica:** s sedežem matična številka:  ID št. za DDV: ki ga zastopa 

in

**Naročnik:** s sedežem matična številka:  ID št. za DDV: ki ga zastopa 

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV  
ZA SKLOP ŠT. \_\_\_\_\_****Splošne določbe****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi skupnega javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št.  z dne  ter v Dodatku k Uradnem listu EU  izvajalcu oddal javno naročilo za

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV MESTNE OBČINE KOPER TER OSNOVNIH ŠOL, VRTCEV IN ZAVODOV, KJER NASTOPA MESTNA OBČINA KOPER KOT EDINI USTANOVITELJ, za zavarovalno obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028.**

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku izvedel razpisane storitve po predračunu oziroma ponudbi, št. \_\_\_\_\_. Razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca, skupaj s prilogami in zavarovalne police so sestavni del pogodbe.

**2. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 48 (oseminštirideset) mesecev od podpisa pogodbe. Zavarovalno obdobje traja od 1. 1. 2025 od 00:00 ure do 31. 12. 2028 do 24:00 ure.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

**Predmet pogodbe****3. člen**

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost javnih zavodov:

---



---



---



---

zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj:

1. Požarno zavarovanje
2. Zavarovanje strojeloma
3. Računalniško zavarovanje
4. Zavarovanje stekla
5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine
6. Zavarovanje motornih vozil
7. Zavarovanje splošne odgovornosti
8. Zavarovanje valutnih falsifikatov

#### 4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

ZAVAROVALNE VRSTE	Oznaka zavarovalnih pogojev
1.Požarno zavarovanje	
2.Zavarovanje strojeloma	
3.Računalniško zavarovanje	
4.Zavarovanje stekla	
5.Zavarovanje vloma, ropa, tatvine	
6.Zavarovanje motornih vozil	
7.Zavarovanje valutnih falsifikatov	
8.Zavarovanje splošne odgovornosti	

#### Pogodbene vrednosti in plačilni pogoji

#### 5. člen

**Pogodbena vrednost - premija na leto - znaša \_\_\_\_\_ evrov** (z besedo: \_\_\_\_\_)

**Pogodbena vrednost - 4-letna premija skupaj - znaša \_\_\_\_\_ evrov** (z besedo: \_\_\_\_\_)

Cena vključuje 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov.

Letna premija:

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	Letna neto premija	DPZP	Končna letna premija (z vključenim 8,5% DPZP)
1	Požarno zavarovanje			
2	Zavarovanje strojeloma			
3	Zavarovanje vloma			
4	Računalniško zavarovanje			
5	Zavarovanje stekla			
6	Zavarovanje motornih vozil			
7	Zavarovanje splošne odgovornosti			
8	Zavarovanje valutnih falsifikatov			



Skupna letna premija:

Zap.št.	Vrsta	Znesek (v €)
1	Neto premija	
2	DPZP	
3	<b>Končna letna premija</b>	

#### 6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti so navedeni na zavarovalnih policah oziroma obračunskih listih, ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje.

V celotnem zavarovalnem obdobju ni dovoljen vpliv malusa na višino premije.

Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Za drugo in naslednja leta bo zavarovalnica pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo zavarovanec posredoval zavarovalnici najkasneje do 1.6. v tekočem letu za predhodno leto s stanjem premoženja na dan 31.12. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na obračunskih listih ponudbe zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu z tem javnim naročilom.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP in provizije zavarovalnega posrednika), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti in splošne odgovornosti.

Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)
0 – 10	30
11 – 20	25
21 – 30	20
31 – 40	15
41 – 50	10
51 – 60	5

Škodni rezultat se izračunava po preteku zavarovalnega leta. Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju (škodna rezervacija na dan 01.01. zavarovalnega leta) po tej pogodbi. Zavarovalnica posreduje vsako leto do 01.03 (razen za zadnje zavarovalno leto do 30.6.2029) izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača zavarovalcu vsako leto do 30.03. (razen za zadnje zavarovalno leto do 30.09.2029). Zavarovalnica pri izračunu bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za zadnje zavarovalno leto upošteva tudi vse likvidirane škode šest mesecev po prenehanju zavarovalne pogodbe

## 7. člen

Zavarovatelj bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če naročnik tega ne sporoči zavarovalnici.

## **Obveznosti izvajalca/zavarovalnice**

### 8. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Zavarovalnica se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Zavarovalnica se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

### 9. člen

Naročnik bo poravnal potrjeni e-račun 30 - ti dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec bo za vsak posamezen obrok (4 obroki letno) izdal račun v začetku vsakega tromesečja in sicer do 15. dne posameznega tromesečja.

### 10. člen

Zavarovalnica se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložila finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije mora biti še vsaj 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti razen za zavarovanje odgovornosti, kjer mora veljavnost bančne garancije veljati še 5 let po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončanje pogodbenih obveznosti pomeni 31. 12. 2028.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil navedeno bančno garancijo, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči finančnega zavarovanja, ta pogodba preneha veljati, naročnik pa bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

### 11. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je treba za izvršitev te pogodbe.

## 12. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma krši določila te pogodbe, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve pogodbe, odpovedi podobe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

## Podizvajalci

### 13. člen

V primeru da ponudnik pri javnem naročilu nastopa z podizvajalci, navede podatke o podizvajalcih: Ime/naziv, naslov, davčna številka

## Obveznosti naročnika

### 14. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje pogodbene obveznosti pravilno in vestno izpolnjeval v skladu v veljavno zakonodajo, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

## Likvidacijski postopek

### 15. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica:\_\_\_\_\_.

V primeru predhodne prijave škod po prvem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) dni. V kolikor zavarovalnic ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral z fotografijami. Zavarovalnica mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14(dni) in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti.

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati družbo AVB d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, naslov naročnika, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

### **Skrbnik pogodbe**

#### 16. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je: \_\_\_\_\_

### **Varstvo podatkov**

#### 17. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) in Evropske uredbe o varovanju podatkov (GDPR).

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. člen v povezavi s prvim odstavkom 25. člena ZVOP-1.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **Omejitve poslovanja**

#### 19. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V

primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Prehodne in končne določbe**

#### **20. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **21. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Za pogodbeni razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda. Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne za čas od 1. 1. 2025 od 00:00 do 31. 12. 2028 do 24:00.

**NAROČNIK**

Številka:  
Številka javnega naročila:  
Datum:

**IZVAJALEC**

Številka:  
Datum:

Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK:  
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Priloga 12: Finančna zavarovanja**

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v dokumentaciji. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za resnost ponudbe (Priloga 12a)**
- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 12b)**

**Priloga 12a: Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**ZA:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, za izvedbo javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028«

**DATUM:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je »Zagotovitev prevozov šolskih otrok v Mestni občini Koper «

**ZNESEK V EUR:** 5.000,00 EUR (vpiše znesek s številko in besedo) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.").

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo



v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**Priloga 12b: Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Koper ter osnovnih šol, vrtcev in zavodov, kjer nastopa Mestna občina Koper kot edini ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DPZP, kar znaša (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)